



1. Organizatorem półkolonii jest: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 16, 62-002 Suchy Las oraz SMB CONCEPT Swiętłana Brudz.
2. Miejsce realizacji półkolonii letnich w 2019 roku: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 16, Suchy Las
3. Terminy półkolonii:
✓ I turnus 22.07 - 26.07.2019 ✓ II turnus 29.07 - 02.08. 2019
4. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników półkolonii. **Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.**
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 12 lat. Minimalna ilość uczestników w jednej grupie wiekowej – 12 osób. Maksymalna – 15 osób. Przy mniejszej ilości zgłoszeń Organizator ma prawo do odwołania danego turnusu.
6. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką opiekunów od godziny 08:00 do godziny 16:00. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci z miejsca realizacji półkolonii.
7. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej lub w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka.
8. W Karcie Kwalifikacyjnej rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować Organizatora o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka.
9. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - ✓ spokojnego wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - ✓ korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych, które są niezbędne do realizacji programu półkolonii oraz z trzech posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek),
 - ✓ wsparcia w sprawach osobistych ze strony wychowawców i instruktorów podczas półkolonii.
10. Uczestnicy mają obowiązek:
 - ✓ wykonywania poleceń opiekunów i instruktorów,
 - ✓ przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
 - ✓ szanowania mienia Organizatora, pomocy dydaktycznych,
 - ✓ dbania o porządek w miejscu realizacji półkolonii i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej,
 - ✓ posiadania obuwia zmiennego do wejścia na salę taneczną (baletki, antypoślizgowe skarpetki lub lekkie obuwie sportowe),
 - ✓ korzystania z urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć tanecznych i artystycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - ✓ przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami osoby prowadzącej zajęcia,
 - ✓ niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń opiekunowi,
 - ✓ przestrzegania Regulaminu półkolonii oraz zasad poruszania się po drogach publicznych oraz zasad korzystania z transportu publicznego,
11. Uczestnikom kolonii zabrania się:
 - ✓ samowolnego opuszczania miejsca realizacji półkolonii i oddalania się od grupy,
 - ✓ biegania oraz wykonywania ćwiczeń akrobatycznych na sali tanecznej bez opieki i kontroli instruktora akrobatyki lub instruktora tańca,
 - ✓ niszczenia mebli, sprzętu sportowego, sprzętu audio-video i innego sprzętu za który ponosi odpowiedzialność Organizator w miejscu realizacji półkolonii.

✓ używania wulgarnych słów i zwrotów.

12. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie, niewykonywanie poleceń opiekunów i instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.

13. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste (telefony, zabawki, tablety) zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

14. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

15. Podczas dziennego pobytu dziecka na półkoloniach Organizator zobowiązuje się:

- przeprowadzić zajęcia programowe zgodnie z przedstawioną ofertą półkolonii,
- zapewnić pełne wyżywienie,
- zapewnić profesjonalną opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej,
- zapewnić dzieciom minimum jedną atrakcję zewnętrzną w trakcie trwania turnusu.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie programu zajęć, zwłaszcza jeśli są zależne od warunków pogodowych.

17. Organizator ustala **cenę za turnus w wysokości 500 zł od osoby**. Na półkolonie Obowiązuje zniżka samorządowej (sucholeskiej) Karty Dużej Rodziny – 50%.

18. Po wypełnieniu Karty Kwalifikacyjnej, wysłania jej na adres kontakt@osrodekkultury.pl lub dostarczeniu do siedziby Organizatora i **otrzymaniu potwierdzenia zapisu** należy uiścić opłatę za półkolonię w kasie CKiBP lub na nr konta: **64 9043 1054 2054 0021 4713 0003** podając w tytule zapłaty: **imię i nazwisko dziecka, nazwa półkolonii, nr turnusu**. Wpłata jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu półkolonii.

19. W przypadku rezygnacji z półkolonii przed datą ich rozpoczęcia, Organizator zwraca wpłaconą opłatę.

21. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania turnusu/ów półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat, skorzystania z innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii przed jej/ich rozpoczęciem lub do zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni turnusu w przypadku odwołania części turnusu.

22. Rodzic/opiekun prawny zgłaszający uczestnika półkolonii wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie uczestnika w trakcie półkolonii i udostępnianie jego wizerunku przez Centrum Kultury i Bibliotekę Publiczną Gminy Suchy Las wyłącznie dla celów promocyjnych dotyczących realizowanego zadania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DzU z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.).

23. Administratorem danych osobowych uczestników wypoczynku i ich opiekunów prawnych jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las oraz SMB CONCEPT Swiętłana Brudz. Powierzone dane są wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb realizacji i promocji niniejszego zadania przez SMB CONCEPT Swiętłana Brudz i podmioty współpracujące przy organizacji wypoczynku zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane nie są udostępniane innym podmiotom gospodarczym w celach marketingowych.

24. Zgodę na przetwarzanie danych rodzice uczestników wyrażają dobrowolnie poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Karcie Kwalifikacyjnej. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje zaprzestaniem realizacji wybranej przez uczestnika formy wypoczynku dla danego uczestnika.

25. Osobie zgłaszającej dziecko przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskania informacji czy i które dane są przetwarzane,
- poprawienia lub sprostowania danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- otrzymania dostarczonych danych osobowych oraz przesłania ich do innego administratora,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w Rzeczypospolitej Polskiej lub organu nadzorczego w innym państwie Unii Europejskiej właściwym ze względu na miejsce zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzisz, że przetwarzanie danych osobowych narusza postanowienia RODO*.